

Số: /BC-UBND

Mỹ Lộc, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

(Báo cáo tại kỳ họp thứ mười ba HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026)

Kính gửi: Hội đồng nhân dân huyện Mỹ Lộc.

Thực hiện chương trình kỳ họp thứ mười ba HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026, Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, như sau:

A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Tình hình đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện diễn ra không gay gắt, không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người, UBND huyện đã tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư của công dân. Các đơn thư phát sinh đã được giải quyết kịp thời, nhiều vụ việc có nội dung liên quan đến đất đai, thời điểm xảy ra từ lâu đã được tập trung giải quyết. Tuy nhiên có vụ việc đã được UBND huyện giải quyết khách quan, đúng pháp luật, công khai kết quả giải quyết nhưng công dân vẫn chưa đồng ý kết quả giải quyết còn đến trụ sở tiếp công dân của huyện để tiếp tục kiến nghị. Bên cạnh đó, thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế xã hội, trên địa bàn huyện, trên địa bàn các xã, thị trấn triển khai thực hiện nhiều dự án có liên quan đến GPMB ảnh hưởng tới các hộ dân và việc thực hiện đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã có phần nào đó tác động đến tâm tư của cán bộ, công dân dẫn đến tiềm ẩn phát sinh đơn thư.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

Trong công tác chỉ đạo, điều hành, Ủy ban nhân dân huyện luôn bám sát nội dung chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh để chỉ đạo triển khai kịp thời, sát với nhiệm vụ trọng tâm từng thời kỳ và phù hợp với tình hình thực tiễn ở địa phương như: Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Công văn số 715-CV/TU ngày 15/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy...

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan đơn vị, các xã, thị trấn thực hiện nghiêm quy định của Luật Tiếp công dân, cụ thể như sau:

- Đối với UBND huyện: UBND huyện tổ chức tiếp công dân định kỳ, thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân của UBND huyện. Việc tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND huyện được thực hiện vào các ngày thứ Tư của tuần 2 và tuần 4 hàng tháng. Lịch cụ thể được niêm yết công khai tại trụ sở tiếp công dân và trên cổng thông tin điện tử của huyện. Việc tổ chức tiếp công dân thường xuyên, định kỳ được duy trì tốt, đã đi vào nề nếp. Tham dự các buổi tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND huyện có đại diện lãnh đạo các cơ quan như Ban Tiếp công dân, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thanh tra huyện, các cơ quan chuyên môn liên quan và lãnh đạo, cán bộ chuyên môn của xã, thị trấn Mỹ Lộc có nội dung liên quan. Mời thường trực Huyện ủy, HĐND cùng dự tiếp. Sau mỗi buổi tiếp dân định kỳ có văn bản thông báo kết luận của Lãnh đạo UBND huyện chủ trì buổi tiếp.

- Đối với UBND các xã, thị trấn Mỹ Lộc: Các xã, thị trấn Mỹ Lộc tổ chức tiếp công dân định kỳ, thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của các xã, thị trấn. Việc tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn được thực hiện 01 ngày/01 tuần. Lịch cụ thể được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân.

2. Công tác tiếp công dân:

Trong thời kỳ báo cáo, toàn huyện đã tiếp 160 lượt công dân = 166 người = 153 vụ việc, trong đó:

- Tại trụ sở tiếp công dân của UBND huyện tiếp 26 lượt công dân = 22 người = 20 vụ việc, trong đó: Tiếp thường xuyên 26 lượt công dân = 22 người = 20 vụ việc; Tiếp định kỳ của Chủ tịch UBND huyện theo lịch = 12 ngày (12 ngày không có công dân đến).

- Tại các xã, thị trấn đã tiếp 134 lượt công dân = 144 người = 133 vụ việc, trong đó: Tiếp thường xuyên 86 lượt công dân = 95 người = 85 vụ việc; tiếp định kỳ của Chủ tịch UBND các xã, thị trấn 48 lượt công dân = 49 người = 48 vụ việc.

- Không có đoàn đông người.

3. Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư:

3.1. Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư:

a. Tổng số đơn:

- Toàn huyện đã tiếp nhận 118 đơn, trong đó: 46 đơn từ tiếp công dân, 40 đơn từ dịch vụ bưu chính, 32 đơn từ cơ quan khác chuyển đến:

+ Cấp huyện đã tiếp nhận 56 đơn, trong đó: 0 đơn từ tiếp công dân, 36 đơn từ dịch vụ bưu chính, 20 đơn từ cơ quan khác chuyển đến.

+ Cấp xã đã tiếp nhận 62 đơn, trong đó: 46 đơn từ tiếp công dân, 04 đơn từ dịch vụ bưu chính, 12 đơn từ cơ quan khác chuyển đến.

- 118 đơn đã xử lý/118 đơn tiếp nhận:

- + Cấp huyện: 56 đơn đã xử lý/56 đơn tiếp nhận.
- + Cấp xã: 62 đơn đã xử lý/62 đơn tiếp nhận.
- 118 đơn = 118 vụ việc đủ điều kiện xử lý:
- + Cấp huyện: 56 đơn = 56 vụ việc đủ điều kiện xử lý.
- + Cấp xã: 62 đơn = 62 vụ việc đủ điều kiện xử lý.

b. Phân loại, xử lý đơn:

- Phân loại theo nội dung:
 - + Khiếu nại: 0.
 - + Tố cáo: 0.
 - + Kiến nghị, phản ánh: 118 đơn = 118 vụ việc, trong đó: cấp huyện 56 đơn = 56 vụ việc, cấp xã 62 đơn = 62 vụ việc.
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
 - + Đã giải quyết 103 đơn = 103 vụ việc, trong đó cấp huyện 48 đơn = 48 vụ việc, cấp xã 55 đơn = 55 vụ việc;
 - + Chưa giải quyết: 15 đơn = 15 vụ việc, trong đó cấp huyện 08 đơn = 08 vụ việc, cấp xã 07 đơn = 07 vụ việc.

c) Kết quả xử lý đơn:

Thuộc thẩm quyền 108 đơn = 108 vụ việc, trong đó cấp huyện 46 đơn = 46 vụ việc (không thuộc thẩm quyền 10 đơn = 10 vụ việc chuyên cấp xã), cấp xã 62 đơn = 62 vụ việc.

3.2. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn, vụ việc phải giải quyết: 118 đơn = 118 vụ việc:

a. Kết quả giải quyết khiếu nại: 0

b. Kết quả giải quyết tố cáo: 0

c. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh:

Tổng số vụ việc phải giải quyết: 118 vụ việc:

*** Đã giải quyết: 103 vụ việc:**

- Cấp huyện: 48 vụ việc.

- Cấp xã 55: vụ việc.

*** Chưa giải quyết: 15 vụ việc:**

- Cấp huyện: 08 vụ việc = 08 đơn.

- Cấp xã: 07 vụ = 07 đơn.

III. NHẬN XÉT CHUNG

1. Ưu điểm:

- Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; thủ trưởng các cơ quan chuyên môn đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định; Tăng cường đối thoại với công dân, lắng

nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân để kịp thời giải quyết đúng chính sách, pháp luật những phản ánh, kiến nghị của công dân, nhiều vụ việc đã được xem xét, giải quyết tại các buổi tiếp công dân.

- Đơn thư của công dân trên địa bàn huyện tập trung chủ yếu vào lĩnh vực đất đai như: giải phóng mặt bằng; đề nghị về việc thiếu diện tích; đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp đất đai... Việc tiếp nhận, thụ lý và giải quyết đơn thư cơ bản đảm bảo về trình tự thủ tục và thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời. Kết quả giải quyết đơn thư được công khai đúng quy định của pháp luật.

2. Tồn tại, hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư vẫn còn một số tồn tại, hạn chế và khó khăn vướng mắc đó là:

- Tại một số xã, thị trấn chưa thực hiện tốt việc tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu theo quy định của Luật Tiếp công dân; công tác hòa giải ở cơ sở chưa được quan tâm, hòa giải hiệu quả chưa cao.

- Năng lực một số cán bộ làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư còn hạn chế tại một số xã, có vụ việc chưa được xem xét, giải quyết theo đúng quy trình, chỉ dừng lại ở việc giải quyết bằng biên bản, công văn thông báo mà chưa ban hành văn bản trả lời công dân theo quy định.

- Nhận thức của một số công dân về pháp luật còn hạn chế và do tính chất được thua khi đi khiếu kiện nên có một số công dân vẫn gửi đơn thư vượt cấp và đến trụ sở tiếp công dân của UBND huyện để khiếu kiện như bà Minh (Mỹ Thuận); ông Hiến, bà Hảo, ông Thành; bà Liên (Mỹ Hưng); bà Thơm (Thị trấn); ông Hải (Mỹ Phúc); ông Tụng, ông Điện, bà Thu, bà Liên (Mỹ Trung); bà Phương (Mỹ Tiến).

3. Nguyên nhân của những ưu điểm và những tồn tại, hạn chế:

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư đạt được những kết quả trên là được sự quan tâm của thường trực Huyện ủy, Thanh tra tỉnh cùng sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, ban ngành đoàn thể trong huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Trong quá trình giải quyết vụ việc UBND huyện cùng các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn đã chủ động tổ chức đối thoại với công dân, bảo đảm công khai, dân chủ, làm rõ nội dung vụ việc để từ đó có biện pháp giải quyết dứt điểm.

- Nội dung đơn thư chủ yếu liên quan đến đất đai, đây là vấn đề nhạy cảm và do tồn tại đã lâu từ thời kỳ trước, việc xác định nguồn gốc sử dụng đất, diện tích đất liên quan đến nhiều cá nhân, đơn vị nên việc xác minh, giải quyết gặp nhiều khó khăn.

- Ở một số xã, thị trấn việc tiếp công dân của một số cán bộ làm công tác tiếp công dân còn thiếu kinh nghiệm, hiểu biết pháp luật còn hạn chế dẫn tới việc giải thích, hướng dẫn công dân chưa có sức thuyết phục. Việc phân loại xử lý đơn thư còn nhầm lẫn với vụ việc của bộ phận một cửa dẫn đến việc tổng hợp

báo cáo chưa đúng thực tế, do vậy thực hiện công tác tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo còn chưa hiệu quả.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật nói chung tuy đã có nhiều cố gắng nhưng nhìn chung hiệu quả chưa cao, chủ yếu tổ chức lồng ghép trong các hội nghị. Công tác quản lý nhà nước ở một số lĩnh vực, nhất là lĩnh vực đất đai thời điểm trước đây còn có sai sót làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích chính đáng của công dân.

- Nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của một số công dân còn hạn chế, có trường hợp sau khi được giải thích chính sách, pháp luật đã rút đơn. Tuy nhiên có trường hợp cố tình không chấp hành.

B. DỰ BÁO TÌNH HÌNH VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024:

Trong 6 tháng cuối năm 2024, thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn huyện vẫn tiếp tục triển khai thực hiện, hoàn tất các dự án, nên sẽ có ảnh hưởng tới các hộ dân. Mặt khác công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện ngày càng chặt chẽ, kịp thời đúng quy định pháp luật sẽ nảy sinh ra những hạn chế trong công tác quản lý, sử dụng đất đai thời kỳ trước; việc triển khai thực hiện đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã có ảnh hưởng đến tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, người dân do đó tình hình đơn thư trên địa bàn sẽ có thể phát sinh. Để đảm bảo ổn định tình hình, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, UBND huyện xác định một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo như sau:

1. Thường xuyên tuyên truyền sâu rộng chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước nói chung, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Đất đai và chính sách bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng nói riêng nhất là phổ biến, tuyên truyền tầm quan trọng và ý nghĩa, lợi ích của việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã để mọi người hiểu thực hiện, đồng thời phát huy sức mạnh của các tổ chức chính trị, chính trị xã hội trong công tác tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Duy trì, tổ chức thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn của cấp trên nhất là Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

3. Chấn chỉnh những tồn tại, yếu kém, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng đội ngũ cán bộ nhất là trong việc tham mưu ban hành quyết định hành chính và thực thi công vụ ở những lĩnh vực dễ xảy ra khiếu kiện cũng như chất lượng đội ngũ cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đảm bảo sự phối hợp giữa các cơ quan và các tổ chức đoàn thể không để phát sinh điểm nóng, xử lý kịp thời các tình huống khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp phát sinh.

4. Thường xuyên thực hiện rà soát đơn thư khiếu nại, tố cáo, đề nghị, phản ánh, nắm chắc tình hình đơn phát sinh, tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, chủ động giải quyết kịp thời, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, chính sách pháp luật đặc biệt chú trọng công tác đối thoại, hoà giải tại cơ sở, hạn chế đơn khiếu tố vượt cấp, đơn thư tồn đọng kéo dài. Phần đầu đạt mục tiêu giải quyết trên 85% đơn thư thuộc thẩm quyền.

5. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan và các tổ chức đoàn thể trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư nhằm giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra đột xuất, định kỳ theo kế hoạch nhằm hướng dẫn, đôn đốc cơ sở thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư phát sinh, làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ vụ việc và thực hiện nghiêm túc các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo.

7. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân về Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh và Huyện ủy - HĐND huyện để chỉ đạo giải quyết kịp thời đúng chính sách pháp luật.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân huyện trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy- HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Long